

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр колопроктологии имени А.Н. Рыжих»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «ГНЦК им. А.Н. Рыжих» Минздрава России)

123423, Российская Федерация, г. Москва, ул. Саляма Адила , д. 2

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета
ФГБУ «ГНЦК
им. А.Н. Рыжих»
Минздрава России
Протокол № 1
От 26 января 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГБУ «ГНЦК
им. А.Н. Рыжих» Минздрава России,
профессор, д.м.н.



Ю.А. Шелыгин

26 января 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации ординаторов

Москва

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры всех форм обучения, а также устанавливает периодичность, формы и систему оценивания результатов обучения ординаторов в федеральном государственном бюджетном учреждении «Государственный научный центр колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1258;

— федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее — ФГОС);

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательной составляющей образовательного процесса по подготовке ординаторов и представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик.

1.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся с применением фонда оценочных средств, который является обязательной частью рабочих программ дисциплин и позволяет наиболее эффективно диагностировать формирование необходимых компетенций ординаторов.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости ординаторов

2.1. Текущий контроль успеваемости ординаторов — это систематическая оценка деятельности ординаторов в течение семестра (учебного года) по освоению соответствующей образовательной программы (учебной дисциплины), направленная на повышение качества приобретаемых компетенций, формирование и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности ординаторов.

2.2. К формам текущего контроля относятся: собеседование, опрос, тестирование, написание эссе, рефератов, а также другие формы, уставленные рабочими программами дисциплин.

2.3. Мероприятия текущего контроля знаний организует преподаватель учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины (практики).

2.4. Мероприятия текущего контроля знаний должны проводиться для обучающихся всех форм обучения во время занятий по расписанию.

2.5. Текущий контроль может осуществляться в часы самостоятельной работы ординаторов без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются преподавателем при проведении промежуточной аттестации ординаторов.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации ординаторов

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик,

3.2. Формы промежуточной аттестации: экзамен, зачет, дифференцированный зачет.

3.3. Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине (практике) определяется учебным планом образовательной программы,

3.4. Экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты могут проводиться письменно, устно или с использованием технических средств обучения в соответствии с рабочей программой дисциплины при проведении промежуточной аттестации в письменной форме ее продолжительность не должна превышать двух академических часов; результаты объявляются преподавателем на следующий день после проведения письменной работы, ординатор имеет право ознакомиться с проверенной работой и получить разъяснение преподавателя.

3.5. По результатам промежуточной аттестации ординатору выставляется оценка (по 4-балльной шкале), либо зачет («зачтено/не зачтено»).

3.6. При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» ординатор считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.

3.7. На промежуточной аттестации имеют право присутствовать сотрудники отдела обучения по основным образовательным программам, Ученый секретарь.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Ординаторы обязаны ликвидировать академическую задолженность. Контроль за своевременной ее ликвидацией осуществляет отдел обучения по основным образовательным программам.

3.10. Ординаторы, имеющие академическую задолженность, проходят промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам повторно, но не более двух раз.

3.11. Ординаторы, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

3.12. Ординаторы, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Центра как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.13. Основания для отчисления регламентируются Порядком перевода, отчисления и восстановления в число аспирантов и ординаторов.

3.14. По результатам промежуточной аттестации отдел обучения по основным образовательным программам готовит проект приказа о переводе ординатора на следующий год обучения.

3.15. Перевод ординатора на следующий год обучения осуществляется приказом генерального директора.

3.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4. Сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов

4.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками и рабочими программами дисциплин, программами практик 2 раза в год.

4.2. Перечень дисциплин практик, форм промежуточной аттестации должен соответствовать учебным планам на текущий учебный год.

4.3. Расписание промежуточной аттестации для всех форм обучения составляется отделом обучения по основным образовательным программам, утверждается заместителем генерального директора по научной деятельности и инновациям.

4.4. Расписание размещается на сайте Центра, информационном стенде отдела обучения по основным образовательным программам, доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации не позднее чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

4.5. Перенос зачетов, экзаменов и консультаций (по времени, дате, аудитории) без согласования с отделом обучения по основным образовательным программам не допускается.

4.6. Информация обо всех изменениях в расписании размещается на сайте Центра и информационном стенде отдела обучения по основным образовательным программам.

5. Требования к оформлению документации при проведении промежуточной аттестации.

5.1. Результаты промежуточной аттестации ординаторов оформляются в экзаменационной (зачетной) ведомости.

5.2. В случае неявки ординатора в экзаменационную ведомость вносится запись - «неявка». Запись подтверждается подписью(ми) экзаменатора(ов).

5.3. Преподаватель обязан оформить экзаменационную (зачетную) ведомость и сдать ее в отдел обучения по основным образовательным программам в день проведения промежуточной аттестации.

5.4. Все записи в ведомости должны быть выполнены преподавателем аккуратно.

5.5. Если экзамен (зачет, дифференцированный зачет) проводили несколько преподавателей, то в ведомости должны быть подписи каждого из преподавателей.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Ординаторы, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам не более двух раз в пределах следующего семестра с момента образования академической задолженности.

6.2. Графики ликвидации академической задолженности утверждаются отделом обучения по основным образовательным программам не позднее 5 рабочих дней после завершения сессии.

6.3. Ликвидация академической задолженности обучающимися осуществляется: в первый раз, как правило, тем же преподавателем (преподавателями); во второй раз – комиссией.

6.4. Экзаменационные (зачетные) ведомости распечатываются сотрудниками отдела обучения по основным образовательным программам в день проведения промежуточной аттестации и выдаются преподавателю.

6.5. После завершения экзаменационной (зачетной) сессии ведомости хранятся в отделе обучения по основным образовательным программам.

6.6. Ординаторы, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, определяемые настоящим Положением, отчисляются из числа ординаторов Центра как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1. Преподаватель несет ответственность за: своевременную разработку и обновление фондов оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; соответствие содержания фондов оценочных средств требованиям ФГОС ВО, объективность оценки знаний, практических умений, уровня сформированности компетенций ординаторов.

7.2. Заведующий отделом обучения по основным образовательным программам несет ответственность за: соблюдение преподавателем методических требований к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ординаторов.